



Kommunizieren und Lernen im Distanzunterricht

Schulinterne Handreichungen der Alfred-Delp-Schule Lampertheim / Stand

Februar 2021

Was?	Wer? Für wen?	Mögliches Zeitfenster
<p>Unterricht:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Unterricht findet während der regulären Unterrichtszeit statt. Ausnahmen sind nur nach Absprache aller Beteiligten möglich. ➤ Der Distanzunterricht besteht aus einem sinnvollen Wechsel zwischen Online-Angeboten und Arbeitsaufträgen („Wochenplan“). ➤ Der Online-Unterricht ist für Schüler*innen verpflichtend. Er ist laut Beschluss des Hessischen Kultusministeriums zu bewerten. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle Lehrkräfte ➤ Alle Schüler*innen 	<p><i>Reguläre Unterrichtszeit:</i> Mo-Do von 8.00 bis 15.15 Uhr; freitags von 8.00 bis 14.00 Uhr</p>
<p>Verteilen von Aufgaben/Arbeitsaufträgen für die Schüler*innen/Feedback:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aufgaben werden den Schüler*innen immer über TEAMS hochgeladen: Die Lehrkräfte stellen die Aufgaben und Materialien einheitlich über die <u>Aufgabenfunktion</u> innerhalb des Teams ein, Schüler*innen geben die Aufgaben einheitlich über die Aufgabenfunktion innerhalb des Teams ab. ➤ Dabei wird ein klar definiertes Zeitfenster zur Bearbeitung angegeben, das sich am schulischen Zeitrahmen orientiert und am Abgabetermin innerhalb der Aufgabenfunktion erkennbar ist. ➤ Der zeitliche Aufwand zur Bearbeitung der Aufgaben orientiert sich an der Unterrichtszeit für das entsprechende Fach. Dabei ist zu berücksichtigen, dass die Schüler*innen mehr Zeit benötigen, wenn sie sich Inhalte selbst erschließen müssen. ➤ Unterrichtsinhalte werden der Situation angepasst bearbeitet und können bei Bedarf in der zeitlichen Abfolge vertauscht werden. ➤ Lehrkräfte bedenken beim Bereitstellen des Materials (Arbeitsblätter, etc.) die teilweise begrenzte oder fehlende Möglichkeit zuhause ausdrucken zu können. ➤ Ein Feedback über TEAMS erfolgt zeitnah (siehe rechte Spalte) über das Feedbackfeld innerhalb der Aufgabenfunktion oder direkt im Online-Unterricht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation und Koordination durch die Klassenlehrkraft ➤ Alle Fachlehrkräfte geben ihre Aufgaben regelmäßig über TEAMS weiter. ➤ Für alle Schüler*innen 	<p><i>Feedback bei Wochenaufgaben:</i> Spätestens in der darauffolgenden Schulwoche („Wochenplan“)</p> <p><i>Feedback bei längerfristigen Aufgaben („z.B. Lesetagebuch“):</i> Innerhalb von 2-3 Wochen</p>
<p>Videokonferenzen/ digitale Besprechungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Videokonferenzen/Besprechungen werden von den Lehrkräften im Kalender in TEAMS unter Angabe der Klasse und des Schulfaches angelegt und unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzverordnung durchgeführt. ➤ Sie finden in der Regel während der regulären Unterrichtszeit zur ausgewiesenen Zeit im Stundenplan und Kalender statt. Andere Zeiten sind in begründeten Fällen möglich, müssen aber im Vorfeld mit den Schüler*innen abgesprochen werden. ➤ Aus Gründen der gegenseitigen Sicherheit, aus Respekt untereinander und zur sinnvollen Strukturierung des Unterrichtstages wird erwartet, dass beim Online-Unterricht die Kamera angeschaltet ist. Dabei soll die gewählte Kleidung dem entsprechen, was auch im Unterricht getragen werden würde. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle Lehrkräfte in Absprache mit den Schüler*innen ➤ Schüler*innen nehmen verbindlich teil. 	<p>In der Regel kontinuierlich laut Stundenplan/Kalender; im Einzelfall kann die Einladung am Tag vorher weitergeleitet werden.</p>

<p>Chatten/ Beantwortung von Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Über die Suchfunktion im Chat können Schüler*innen mit den Lehrkräften chatten und ihnen Fragen stellen. ➤ Außerdem gibt es eine Chatfunktion für jedes Klassenteam, sodass Fragen auch gegenseitig beantwortet oder für alle sichtbar durch die Lehrkraft beantwortet werden können. ➤ Individuelle Absprachen mit der Lehrkraft sind möglich. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle Lehrkräfte ➤ Alle Schüler*innen 	<p><i>Nachfragen/Chats/Anrufe ausschließlich während der regulären Unterrichtszeit (Mo-Do 8.00-16.00 Uhr, freitags bis 14.00 Uhr).</i></p> <p><i>Antwort durch die Lehrkraft an Schultagen: Antwort innerhalb von einem Tag</i></p> <p><i>Antwort durch die Lehrkraft an Wochenenden: Antwort am ersten Schultag nach dem Wochenende</i></p>
<p>Unterstützungsangebote und Förderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontakte/Gespräche über TEAMS oder persönlich als Einzelberatung sind mit unseren SchulsozialarbeiterInnen Frau Egel, Frau Lampropoulou und Herr Ding an allen Schultagen möglich. <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Kontaktaufnahme erfolgt über TEAMS oder über das Sekretariat. ○ Die Kontaktdaten sind zusätzlich auf der Homepage hinterlegt, ebenso die Kontaktdaten der Schulpsychologie. Hier finden sich auch weitere Beratungsangebote. ➤ Lehrkräfte des BFZ stehen weiterhin in engem Kontakt zu den geförderten Kindern und unterstützen die Lehrkräfte bei der Gestaltung der Arbeitsaufträge und die geförderten Kinder bzw. deren Eltern im Onlineunterricht. Bei Bedarf bieten Sie eigene Online-Förderstunden an. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SchulsozialarbeiterInnen ➤ Schulpsychologie ➤ Lehrkräfte des BFZ ➤ alle Schüler*innen und besonders geförderte Schüler*innen 	<p><i>Reguläre Unterrichtszeiten</i></p>
<p>Weitergabe von Informationen:</p> <p>Elternbriefe, Informationsschreiben, Neue Regelungen, Hygienepläne, wichtige Informationen etc. werden auf verschiedenen Kommunikationswegen weitergegeben:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mail an den Elternbeiratsverteiler zur Weitergabe an alle Eltern durch die Schulleitung ➤ Einstellen auf der schuleigenen Homepage ➤ Weitergabe durch die Klassenleitung auf dem klassenintern abgesprochenen Kommunikationsweg ➤ Weitergabe an ältere Schüler*innen über TEAMS ➤ Lehrkräfte sind per E-Mail unter vorname.nachname@ads.kbs.schule für Eltern erreichbar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schulleitung ➤ Klassenlehrkräfte ➤ Alle Eltern und Erziehungsberechtigte und alle Schüler*innen 	<p><i>Unmittelbar nach Erscheinen/Herausgabe/Erstellung</i></p>
<p>Leistungsbewertung/Leistungsrückmeldung:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laut HKM sind Präsenzunterricht und Distanzunterricht gleichwertig. Es erfolgt daher eine Bewertung der Leistungen. ➤ Lehrkräfte geben den Schüler*innen die Bewertungsrichtlinien insgesamt und für einzelne Leistungen (z.B. Ersatzleistung „Lesetagebuch“) im Vorfeld bekannt. ➤ Die Bewertung erfolgt auf dieser Grundlage. ➤ Feedbackgespräche und Leistungsrückmeldungen erfolgen im persönlichen Einzelgespräch/telefonisch oder als schriftliche Rückmeldung unter Beachtung des Datenschutzes. ➤ Für die Eltern wird ein digitaler Elternsprechtag unter Berücksichtigung des Datenschutzes geplant. Zusätzliche Gespräche über das Leistungsverhalten des Kindes erfolgen persönlich im Einzelgespräch/telefonisch oder schriftlich auf Wunsch der Eltern/Erziehungsberechtigten oder der Lehrkraft. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Alle Lehrkräfte ➤ Alle Schüler*innen ➤ Alle Eltern und Erziehungsberechtigten 	<p>Wöchentliches Feedback bei Rückgabe der Aufgaben (s.o.) In regelmäßigem Turnus</p> <p>Elternsprechtag im März</p>