

## Hinweise zur Erstellung der Tagesberichte

Du sollst zwei Tagesberichte für deinen Praktikumsordner erstellen.  
Als Fleißaufgabe darfst du gern für weitere Tage Berichte schreiben.

In jedem Tagesbericht müssen enthalten sein:

|     |                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Wochentag und Datum                                                                                                                                        |
| 2.  | Zeitliche Einteilung des Arbeitstages                                                                                                                      |
| 3.  | Zusammenfassung von praktischen und theoretischen Arbeiten, Unterweisungen, Anleitungen und Vorträgen – Beantworte dazu jeweils kurz die folgenden Fragen. |
| 3.1 | <b>WO?</b><br>Beschreibung des speziellen Arbeitsortes bzw. der Abteilung                                                                                  |
| 3.2 | <b>WAS?</b><br>Beschreibung bestimmter Arbeitsvorgänge                                                                                                     |
| 3.3 | <b>WIE?</b><br>Beschreibung der Art und Weise, wie bestimmte Arbeitsvorgänge durchgeführt werden                                                           |
| 3.4 | <b>MIT WEM?</b><br>Angabe, ob bei deiner Tätigkeit weitere Betriebsangehörige mit dir zusammengearbeitet haben oder ob du selbstständig gearbeitet hast    |
| 3.5 | <b>WOMIT?</b><br>Angabe der bei deiner Tätigkeit benutzten Werkzeuge, Geräte, Maschinen, Verkaufsartikel und sonstiger Arbeitsmittel                       |
| 4.  | Eigene Bewertung des Arbeitstages mit Begründung                                                                                                           |

Durch folgende Zusätze kannst du deinen Tagesbericht ergänzen:

1. Skizzen und Bilder von Werkzeugen, Geräten, Arbeitsmaterialien oder Muster von Materialien, mit denen du an diesem Tag gearbeitet hast
2. Sonstige Beobachtungen am Arbeitsplatz, die dir wichtig erscheinen