Leitfaden zur Präsentationsprüfung

1. Wähle ein Fach und ein dazu passendes **Thema** aus und formuliere eine dazu passende Leitfrage.

2. Es bietet sich an, das **Thema eng zu fassen und die Leitfrage eindeutig zu formulieren**.
   Beispiel: Wähle nicht das Thema „Naturkatastrophen“ und die Leitfrage „Was ist ein Erdbeben?“, sondern z.B. „Erdbeben“ als Thema und als Leitfrage „Kann man ein Erdbeben vorhersagen?“. Themen, die zu allgemein formuliert sind, entsprechen häufig nicht den fachlichen Anforderungen der Präsentationsprüfung, da der Umfang keine tiefgreifende Beschäftigung mit dem Thema zulässt, sondern nur eine oberflächliche Behandlung ohne ein angemessenes Niveau.

3. Lege deiner Prüferin/deinem Prüfer die Gliederung und das ausgefüllte Anmeldeformular vor **(Unterschrift!).**

4. Gib das unterschriebene Anmeldeformular vor dem genannten Termin **bei deiner Klassenlehrerin/bei deinem Klassenlehrer** ab. Dieser wird es an die Schulleitung weitergeben. Du musst **die Frist unbedingt einhalten**, sonst wird dir vom Schulleiter ein neues Fach und ein neues Thema zugeteilt.

5. **Recherchiere** (Bücher, Broschüren, Internet, Interviews, Dokumentationen etc.) und wähle vielfältige Quellen. Eine KI gilt hier nicht als Quelle!

6. Vereinbare **Beratungstermine** mit der Prüferin/dem Prüfer.

7. Erstelle das **Portfolio und fülle alle Felder aus.** Das Portfolio muss am **PC geschrieben, gedruckt und geheftet** werden. Die Abgabe erfolgt in **zweifacher Ausfertigung bei deiner Klassenlehrerin bzw. deinem Klassenlehrer**.

8. Quellen werden folgendermaßen angegeben:
   a. **Buch:** Nachname, Vorname d. Autors: kompletter Buchtitel (Erscheinungsjahr), Seitenangaben
   b. **Textquellen aus dem Internet:** Angabe des Links mit Datum der Recherche
   c. **Bildquellen aus dem Internet:** Angabe des Links mit Datum des Abrufs,

9. Notiere welche KI du eventuell genutzt hast und gib den Zweck der Nutzung an.

10. Du musst das **Abgabedatum des Portfolios unbedingt einhalten**, sonst wirst du nicht zur Prüfung zugelassen und bekommst die Note „ungenügend“.

11. **Plane deine Präsentation** (Begründung der Themenwahl, Leitfrage, Einsatz vielfältiger Medien, Ablauf, usw.)

12. Besprich die Präsentation regelmäßig mit deiner Prüferin/deinem Prüfer.

13. Lass die **Rechtschreibung überprüfen**, wenn du eine PPP oder Plakate vorbereitet hast.

14. Führe einen **Mediencheck** durch (siehe Dokument „zeitlicher Ablauf“)

15. Um zusätzliche Medien, Geräte und Materialien musst du dich selbst kümmern.

16. **Termine:**

ab 28.08.26	Beratungsgespräche (Nachweisblatt führen und zur Prüfung abgeben)
bis 18.09.26	Abgabe Anmeldeformulare bei KL,
bis 02.10.26	Genehmigung der Themenwahl durch die SL,
bis 06.11.26	Abgabe des Portfolios (2-fach) bei den KL,
01.-04.12.26	Mediencheck durchführen
07.12. – 09.12.26	Präsentationsprüfungen nach vorgegebenem Plan (45 min. vor Prüfungsbeginn anwesend sein)